

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0609-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	WILMER GIRALDO BERNAL
Cedula	16.939.749
Valor del contrato:	\$28.830.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000
No. Planilla	1080405285
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823873489
Operador:	Simple
Fecha de Pago	15/Abril/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaría de deporte y la recreación del proyecto denominado mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito especial de Santiago de Cali. BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida

() Anticipada

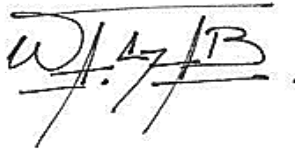
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO CUATRO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. • Realicé acompañamiento a la operación y administración del escenario deportivo, verificando el uso adecuado del Salón de Ajedrez conforme a la parrilla de programación establecida, así como evaluar las condiciones

<p>2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.</p> <p>3. Realizar acompañamiento técnico-operativo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras.</p> <p>4. Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.</p>	<p>técnicas de mantenimiento, seguridad y preservación del bien público.</p> <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realicé gestión para la liberación y habilitación de los espacios funcionales y áreas técnicas del escenario deportivo Arena Mundialista, destinado a la práctica de voleibol playa, garantizando su disponibilidad para el desarrollo de actividades deportivas, entrenamientos y programación oficial de la Liga Vallecaucana de Voleibol y clubes usuarios. ● Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento donde se constató el cumplimiento de los requerimientos exigidos para la realización del campeonato clasificatorio de polo acuático de los juegos centroamericanos y del caribe 2026. <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realicé acompañamiento al personal del área de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación para ejecutar las actividades de hidrolavado de muros cubierta parte inferior y baños del salón de ajedrez. ● Realicé acompañamiento al personal del área de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación para ejecutar las actividades de pintura de la carpintería metálica del salón de ajedrez. ● Realicé una mesa de trabajo técnica para revisar las condiciones técnicas, administrativas y operativas para la ejecución del mantenimiento correctivo del maderamen de las canchas auxiliares del coliseo de voleibol, en el marco de la reclamación realizada ante la aseguradora mediante el amparo de estabilidad de la obra, garantizando el cumplimiento de los alcances aprobados, estándares técnicos y condiciones de entrega del escenario deportivo. <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realicé una visita técnica efectuada a diferentes escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, con el propósito de evaluar posibles espacios que cumplan con las condiciones requeridas para el desarrollo de la disciplina de baile deportivo, conforme a la solicitud presentada por el Club Sport Dance.
--	---

OBSERVACIONES:	Adjunto seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026